

# Směrnice pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu (ÚSC – Obec Úlibice)

## Článek 1

### Obecná ustanovení

1. Tato směrnice upravuje postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu specifikovaných v § 6, § 27 a § 31 zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“), tj. veřejných zakázek na dodávky a služby, jejichž finanční objem nepřesáhne 2.000.000,- Kč bez DPH a veřejných zakázek na stavební práce, jejichž finanční objem nepřesáhne 6.000.000,- Kč bez DPH. Tato směrnice je závazná pro všechny kompetentní zaměstnance obecního úřadu, kteří se podílí na zadávání veřejných zakázek a pro členy zastupitelstva obce, případně jeho orgánů.
2. Zadavatel není povinen zadávat veřejné zakázky malého rozsahu postupem podle zákona, je však povinen zadat tyto zakázky s dodržením zásad transparentnosti, přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.
3. Tato směrnice stanoví postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu k dodržení zásad transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace uvedených v § 6 zákona. Zadávání veřejných zakázek nad limity, stanovené zákonem pro veřejné zakázky malého rozsahu, se řídí přímo zákonem.
4. Zadavatel je při postupu podle této směrnice, a to při vytváření zadávacích podmínek, hodnocení nabídek a výběru dodavatele, povinen za předpokladu, že to bude vzhledem k povaze a smyslu zakázky možné, dodržovat zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací ve smyslu §6, odst. 4 zákona. Svůj postup je zadavatel povinen řádně odůvodnit
5. Cílem zadávání veřejných zakázek dle této směrnice je zajistit zadání veřejné zakázky malého rozsahu při respektování zásad, uvedených v § 6 zákona při respektování podmínek hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti a dodržení zásad transparentnosti, nediskriminace a rovného zacházení.

## Článek 2

### Stanovení hodnoty zakázky

1. Základní povinností zadavatele je stanovit ještě před zahájením zadávacího řízení předpokládanou hodnotou zakázky ve smyslu § 16 zákona.
2. Předpokládanou hodnotou zakázky se rozumí zadavatelem předpokládaná výše úplaty za plnění veřejné zakázky vyjádřená v penězích. Při stanovení předpokládané hodnoty zakázky je vždy rozhodná cena bez DPH.
3. Předpokládanou hodnotu veřejné zakázky stanoví zadavatel v souladu s pravidly stanovenými v § 16-23 zákona a na základě údajů a informací o zakázkách stejného nebo podobného předmětu plnění. U veřejných zakázek na dodávky, nebo na služby zadavatel sčítá hodnoty za poslední účetní období; pokud chce uzavřít smlouvu na dobu delší než jeden rok, je nutno vynásobit tento údaj počtem let, na která má být uzavřena smlouva na dobu určitou. Pokud se jedná o smlouvu uzavíranou na dobu neurčitou, vynásobí údaj za jedno účetní období x 4 roky.
4. Zadavatel není povinen takto sčítat hodnoty dodávek nebo služeb, jejichž jednotková cena je v průběhu účetního období proměnlivá a zadavatel tyto dodávky nebo služby pořizuje opakovaně podle svých aktuálních potřeb (např. pohonné hmoty, potraviny do školních jídelen, letenky apod.)
5. Je-li předmět nebo plnění veřejné zakázky malého rozsahu rozdělen na části, je pro stanovení předpokládané hodnoty rozhodující součet předpokládaných hodnot všech částí veřejné zakázky ve smyslu podle § 18 zákona.
6. Zadavatel však nesmí rozdělit předmět zakázky tak, aby tím došlo ke snížení předpokládané hodnoty veřejné zakázky pod stanovené finanční limity dané touto směrnicí.

7. Nemá-li zadavatel k dispozici takové potřebné objektivní údaje, stanoví předpokládanou hodnotu na základě údajů a informací získaných průzkumem trhu s požadovaným plněním, popř. jiným vhodným způsobem.
8. Zakázky mohou být v daném kalendářním roce zadávány pouze v rozsahu a do výše, která je schválena v rámci rozpočtu obce; každá veřejná zakázka malého rozsahu musí být vždy schválena v rámci předběžné řídicí kontroly alespoň příslušným příkazcem operace a správcem rozpočtu, případně také příslušnými orgány zastupitelstva obce.

### Článek 3

#### Kategorie veřejných zakázek malého rozsahu

1. Tato směrnice stanoví postupy pro zadávání veřejných zakázek podle předpokládané hodnoty zakázky a podle zásad proporcionality pro níže uvedené kategorie:
  - **I. kategorie** - tj. veřejné zakázky na dodávky, služby a na stavební práce **do výše 500 000,- Kč bez DPH,**
  - **II. kategorie** - tj. veřejné zakázky na dodávky, služby a na stavební práce **vyšší než 500 000,- Kč, až do výše 1 000 000,- Kč bez DPH,**
  - **III. kategorie** veřejné zakázky **na dodávky či služby vyšší než 1 000 000,-Kč do 2 000 000,- Kč bez DPH,** a veřejné zakázky **na stavební práce vyšší než 1 000 000,- Kč do 6 000 000,- Kč bez DPH.**
2. Pokud je v rámci zadávání veřejných zakázek malého rozsahu zpracována výzva k podání nabídek, případně zadávací dokumentace, musí vždy obsahovat jednoznačné konstatování, že se jedná o zakázky malého rozsahu ve smyslu § 27 zákona, jejíž zadávání se v souladu s ustanovením § 31 zákona neřídí zákonem.
3. Lhůta pro podání nabídek u zakázek I. kategorie a II. kategorie nesmí být kratší než 7 dnů od odeslání výzvy k podání nabídek; lhůta pro podání nabídek u zakázek III. kategorie nesmí být kratší než 10 dnů.

### Článek 4

#### Postupy při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu dle kategorií

1. **Veřejné zakázky na dodávky, služby a na stavební práce do výše 500 tis. Kč bez DPH (I. kategorie).**  
Veřejné zakázky malého rozsahu do výše 500 tis. Kč lze uskutečnit přímo v kompetenci starosty obce dle aktuální situace na trhu. Tyto zakázky mohou být realizovány formou objednávky nebo formou ústní smlouvy, uzavřené na místě. Složka o zadání veřejné zakázky se vede v režimu předběžné řídicí kontroly podle § 26 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě. Dodrženy musí být principy efektivnosti, hospodárnosti a účelnosti a zásady řídicí kontroly.
2. **Veřejné zakázky na dodávky, služby a na stavební práce vyšší než 500 tis. Kč, až do výše 1 000 tis. Kč bez DPH (II. kategorie).**
  - a) Tyto veřejné zakázky lze uskutečnit přímo v kompetenci starosty obce dle aktuální situace na trhu. Jde o zadávání s použitím průzkumu trhu. Příslušný pracovník úřadu, nebo člen zastupitelstva/starosta shromáždí v rámci průzkumu trhu nabídky dodavatelů; tyto nabídky mohou být získány buď z nabídek internetových obchodů, nebo přímým oslovením min. 3 vhodných dodavatelů. Tyto zakázky mohou být realizovány formou objednávky nebo smlouv. Před uskutečněním zadávacího procesu si starosta obce zajistí souhlas správce rozpočtu formou individuálního nebo limitovaného příslibu.
  - b) O průběhu a výsledku posouzení této zakázky je příslušný pracovník povinen vést složku, která musí obsahovat minimálně doložení nabídek a dále doklady povinné dle vyhlášky č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon o finanční kontrole, (např.: doklady o zjišťování předpokládané hodnoty zakázky,



---

rozhodnutí správce rozpočtu o poskytnutí individuálního nebo limitovaného příslibu, kopie objednávky, eventuálně kopie smlouvy, dodací listy, fakturu, záruční listy, reklamační listy a další).

**3. Veřejné zakázky na dodávky či služby vyšší než 1 000 000,-Kč až do 2 000 000,- Kč bez DPH, a veřejné zakázky na stavební práce vyšší než 1 000 000,-Kč až do 6 000 000,- Kč bez DPH (III. kategorie).**

Tyto veřejné zakázky jsou zadávány formou administrativně nenáročného výběrového řízení, přičemž oslovení musí být nejméně 3 dodavatelé. Podané nabídky musí být hodnoceny zadavatelem nebo jím pověřenou osobou, případně hodnotící komisí.

Zastupitelstvo obce rozhodne na návrh starosty obce o zahájení zadávacího řízení a pověří starostu obce podpisem smlouvy s vítězným dodavatelem.

**4. Výzva k podání nabídek, případně zadávací dokumentace, musí obsahovat minimálně:**

- a) Identifikační údaje zadavatele;
- b) Název a popis předmětu zakázky;
- c) Předpokládaná hodnota zakázky bez DPH;
- d) Lhůta a místo pro podání nabídky;
- e) Údaje o hodnotících kritériích a metodu jejich hodnocení, v případě, že jako základní hodnotící kritérium není zvolena nejnižší nabídková cena, musí se dílčí hodnotící kritéria jednoznačně vztahovat k předmětu zakázky;
- f) Informaci o tom, že se nejedná o zadávací řízení dle zákona č. 134/2016 Sb.;
- g) Požadavky na prokázání kvalifikace uchazeče;
- h) Podmínky a požadavky na zpracování nabídky (tj. co má být obsahem nabídek, jaké údaje týkající se předmětu zakázky, jeho realizace mají uchazeči v nabídkách uvést, aby mohl zadavatel nabídky vzájemně objektivně srovnávat a vyhodnotit soulad nabídky se zadavatelem vymezenými podmínkami;
- i) Požadavek na předložení návrhu smlouvy včetně obchodních podmínek ze strany uchazeče, nestanoví-li tyto podmínky závazně návrh smlouvy zpracovaný zadavatelem;
- j) Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny;
- k) Doba a místo plnění zakázky;
- l) Požadavky na varianty nabídek, pokud je zadavatel připouští;
- m) Platební podmínky;
- n) Výše smluvní pokuty, která bude uložena v případě nesplnění nebo porušení povinnosti vyplývající ze smlouvy;
- o) Formální požadavky na zpracování nabídky (např. kopie, podání nabídky na elektronickém médiu atd.);

**Minimální lhůty pro podání nabídek jsou uvedeny v článku 3, bod 3 této směrnice.**

5. Do hodnotící komise, je-li ustanovena, musí být jmenováni nejméně tři členové ze zaměstnanců úřadu resp. z členů zastupitelstva obce či přizvaných odborníků. Součástí návrhu musí být vždy jmenování nejméně jednoho náhradníka za navržené členy hodnotící komise. Komise je usnášeníschopná, jsou-li jejímu jednání přítomni alespoň 2/3 členů.

Zadavatel nebo jím pověřená osoba, případně hodnotící komise, je-li ustanovena, provede ve stanoveném termínu otevření obálek s nabídkami, posouzení kvalifikace uchazečů a posouzení nabídek z hlediska splnění požadavků zadavatele na předmět plnění. Nabídky, které nesplní požadavky zadavatele, musí být z dalšího průběhu výběrového řízení vyřazeny, ostatní nabídky budou vyhodnoceny dle stanovených hodnotících kritérií. Po provedeném vyhodnocení nabídek uzavře starosta obce smlouvu s vítězným uchazečem nebo rozhodne o zrušení zadávacího řízení.

## Článek 5

### Možnost odchýlení od postupů při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

Výše uvedený postup nemusí být dodržen za předpokladu, že takový postup v konkrétním případě odsouhlasí zastupitelstvo obce.

## Článek 6

### Zveřejňování průběhu zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

Zveřejnění informací o veřejných zakázkách zajistí kompetentní zaměstnanec úřadu. Informace budou zveřejněny na profilu zadavatele obce. Zveřejněny budou tyto informace:

- u zakázek, jejichž cena je vyšší, než 500 tis. Kč bez DPH, bude v souladu s ust. § 219 odst. 1 zákona zveřejněn celý obsah uzavřené smlouvy, a to do 15 dnů od uzavření smlouvy; změny a dodatky k uzavřené smlouvě budou zveřejněny ve stejné lhůtě od jejich uzavření
- výši skutečně uhrazené ceny do 3 měsíců od ukončení plnění smlouvy dle předchozí odrážky, u smlouvy, jejíž doba plnění přesahuje 1 kalendářní rok, uveřejní se také skutečná cena za předchozí kalendářní rok nejpozději k 31.3.

## Článek 7

### Závěrečná ustanovení

1. Výše uvedená pravidla se týkají zakázek malého rozsahu, financovaných výhradně z prostředků obce. Postupy při zadávání zakázek malého rozsahu, spolufinancovaných z prostředků EU, zadávaných v rámci některého z programů strukturálních fondů EU, stanoví vždy pravidla příslušného Operačního programu, která vycházejí ze „Závazných postupů pro zadávání zakázek spolufinancovaných ze zdrojů EU, nespádajících pod aplikaci zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, v programovém období 2014 – 2020“ a obec je povinna řídit se v rámci realizace evropských projektů vždy pravidly pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu příslušného Operačního programu.
2. Úřad je povinen dokumentaci o zadání zakázky malého rozsahu a o průběhu výběrového řízení uchovávat po dobu 5 let od uzavření smlouvy.
3. Tato směrnice byla schválena zastupitelstvem obce dne 6. 6. 2023 usnesením č. 17.
4. Tento vnitřní předpis vstupuje v platnost dnem 6. 6. 2023.



.....  
**PhDr. Michal Kovář, MBA**  
Starosta obce



.....  
**Marek Beneš**  
Místostarosta obce